



## **Algemene voorwaarden voor opleidingen, trainingen, workshops**

### **Definities**

In deze Algemene Voorwaarden voor opleidingen en trainingen wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: DreamChild

Deelnemer: De wederpartij van DreamChild

De opleiding is onderdeel van het Opleiding Instituut DreamChild. DreamChild draagt de verantwoordelijkheid voor al haar activiteiten welke onder de naam DreamChild vallen.

### **2.**

Bij inschrijving voor een opleiding ontvangt deelnemer de Algemene Voorwaarden. Zonder tegenbericht verklaart deelnemer zich door ontvangst akkoord met de Algemene Voorwaarden.

### **3.**

De persoonlijke gegevens van deelnemer worden volgens de wet Persoonsregistratie door DreamChild vertrouwelijk behandeld.

Deelnemer heeft recht op inzage van alle op hem of haar betrekking hebbende stukken. Alle informatie van de deelnemer wordt vertrouwelijk behandeld.

### **4.**

Er zijn twee mogelijkheden voor betaling van de opleidingsvergoeding:

\* betaling van de volledige vergoeding, binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

\* betaling in termijnen, waarbij voor aanvang van de laatste module het totaalbedrag voldaan moet zijn.

De wijze van betaling wordt voor de eerste opleidingsdag door deelnemer bevestigd.

### **5.**

Het bijwonen van de opleiding, of modules hiervan, is alleen mogelijk indien deelnemer zich aan de bevestigde betalingswijze houdt.

Indien geen, of tijdige betaling plaats vindt, heeft DreamChild het recht deelnemer de toelating tot de opleiding te weigeren, met het recht tot vordering van het nog openstaande factuurbedrag verhoogd met 6% rente.

Indien deelnemer niet voldoet aan de betalingsverplichting en geen gehoor geeft aan de betalingsherinnering, wordt een incassobureau ingeschakeld. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van deelnemer.

### **6.**

Verzuimde opleidingsdagen worden in rekening gebracht.

Bij verzuim wordt indien mogelijk binnen de programmering, deelnemer in de gelegenheid gesteld om gemiste opleidingsdagen in te halen.

**7.**

Annulering dient door deelnemer schriftelijk per post te geschieden.

Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding worden reeds voldane betalingen vermindert met € 25,- administratiekosten per factuur teruggestort binnen een termijn van twee weken. Bij annulering tijdens de opleiding, is restitutie van de opleidingsvergoeding niet mogelijk. Indien deelnemer heeft gekozen voor betaling in termijnen, is deelnemer bij annulering tijdens de opleiding verplicht tot betaling van de nog openstaande termijnen.

In geval van annulering voorafgaand aan de opleiding, heeft de deelnemer ten allen tijde het recht zich te laten vervangen door een andere deelnemer. Dit is mogelijk voor hele opleiding, maar niet voor een losse module.

In geval van annulering door overmacht zal per situatie door DreamChild een beslissing over betaling en deelname gemaakt worden.

**8.**

DreamChild behoudt zich het recht voor de opleiding, of een opleidingsmodule voor aanvang te annuleren.

Bij annulering door DreamChild ontvangt deelnemer reeds betaalde opleidingsvergoedingen terug.

**9.**

De opleiding wordt afgesloten met een diploma onder de volgende voorwaarden:

- \* deelnemer heeft minimaal 90% van de opleiding gevolgd.
- \* deelnemer heeft aan zijn, of haar financiële verplichtingen voldaan.
- \* deelnemer heeft het theorie examen met minimaal een voldoende afgerond.
- \* deelnemer heeft aan het groei-journaal voldaan, zoals dit gesteld is aan het begin van de opleiding.

**10.**

Deelnemer neemt vrijwillig deel aan alle activiteiten die tijdens de opleiding worden georganiseerd.

DreamChild is niet aansprakelijk voor enige directe en indirecte schade van deelnemer, ontstaan door welke oorzaak dan ook tijdens en na de opleidingsdagen.

DreamChild is niet aansprakelijk voor schade die deelnemer heeft geleden ten gevolge van het niet doorgaan van de opleiding, of modules van de opleiding.

DreamChild is niet aansprakelijk voor hetgeen deelnemer na of tijdens de opleiding met de opgedane kennis en aangeleerde vaardigheden doet.

DreamChild verplicht deelnemer tijdens het volgen van de opleiding een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

**11.**

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het deelnemer niet toegestaan het opleidingsmateriaal en de verstrekte documentatie op welke wijze dan ook openbaar te maken, te dupliceren en te gebruiken voor trainingen, opleiding, lezingen, workshops die niet door DreamChild worden verzorgd.

**12.**

Het is deelnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de opleiding reclame te maken voor eigen trainingen en opleidingen en om eigen producten ter verkoop aan te bieden aan mede cursisten

**13.**

DreamChild behoudt zich het recht voor deelnemer te schorsen of van de opleiding te verwijderen, indien deelnemer door zijn of haar gedrag de opleiding, andere deelnemers, trainers en medewerkers van DreamChild schaadt, in diskrediet brengt of op andere wijze de groep in zijn ontwikkeling beperkt.

Bij schorsing wordt deelnemer door DreamChild toegang tot de opleiding ontzegt.

De schorsing wordt schriftelijk bevestigd.

Restitutie van de betaalde opleidingsvergoeding is niet mogelijk.

**14.**

Klachten of aanmerkingen over de inhoud van de opleiding, of over de trainer kun je doorgeven aan je groepscoach. Je krijgt later via de groepscoach een reactie op je klacht.

Klachten over je groepscoach kun je doorgeven aan de hoofd opleidingscoach.

Je krijgt later via de hoofd opleidingscoach een reactie op je klacht. Klachten over de organisatie kun je doorgeven aan DreamChild telefoonnummer 075622511. DreamChild zal de klacht volgens de klachtenprocedure (zie website) behandelen. Het bewaartermijn van de klachtenprocedure rondom een klacht heeft een bewaartermijn van 2 jaar.

**15.**

DreamChild behoudt zich te allen tijde het recht voor wijzigingen of aanpassingen binnen de opleiding aan te brengen

**16.**

In gevallen waarin deze Algemene Voorwaarde en alle informatie over de opleiding niet voorziet, beslist DreamChild.